Приложение

к приказу №9 от 02.03.2021г.

\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Демакова.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. **Открытость и доступность информации об образовательной организации 98%** | | | | | |
| 1.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации 98% | - Максимально приблизить открытость и доступность информации, размещённой на сайте учреждения к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, лёгкости и удобства пользования для граждан;  - усовершенствовать дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, в особенности электронные сервисы;  -размещение актуальной информации в брошюрах, буклетах на информационных стендах в ДОУ. | В течение года | Заведующая  Демакова Т.Г. |  |  |
| 1. **Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг 96%** | | | | | |
| 2.2.Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социального обслуживания 96% | Принятие мер по улучшению показателей комфортности условий для предоставления услуг | В течение года | Заведующая  Демакова Т.Г. |  |  |
| **III Доступность условий для инвалидов 54%** | | | | | |
| 3.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов **54%** | Размещение информации на официальном сайте о доступности условий для инвалидов | В течение года | Заведующая  Демакова Т.Г. |  |  |
| **VI. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций 97,8%** | | | | | |
| 4.1.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социального обслуживания, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социального обслуживания **98%**  4.2.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социального обслуживания, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социального обслуживания **98%**  4.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социального обслуживания при использовании дистанционных форм взаимодействия **97%** | - Обеспечить в учреждении благоприятный микроклимат:  -провести консультативную и просветительскую работу с работниками учреждения по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций.  - С педагогическим составом провести тренинги, деловые игры на межличностные отношения в коллективе.  - При планировании деятельности учреждения учитывать анализ акта по независимой оценке. | В течение года | Заведующая  Демакова Т.Г. |  |  |
| **V Удовлетворенность условиями оказания услуг 89,81%** | | | | | |
| 5.1.Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социального обслуживания родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)  98%  5.2Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (навигацией внутри организации социального обслуживания) 98% | -Обеспечивать открытость образовательного процесса:  - информировать родителей об итогах проведения качества независимой оценки  - обеспечить освещение информации для родительской общественности о мероприятия проводимых  в учреждении.  - освещать деятельность образовательной организации в СМИ, на официальном сайте учреждения;  - при планировании работы учреждении составить гибкий график приёма специалистов для удобства посещения родителями.  - взаимодействовать с социальными партнёрами и дополнительными образовательными учреждения поселка. | В течение года | Заведующая  Демакова Т.Г. |  |  |